

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

JAKUB TADEUSZ RUMAN

Zaręby Kościelne

Nr księgi 000000021649

*aktualizacja dnia 01.07.2018 roku*

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### §1

1. Regulamin organizacyjny określa organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz spełnia wymogi określone w art. 23 oraz 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm.) w podmiocie leczniczym - **Jakub Tadeusz Ruman**, zwanym dalej „Podmiotem”.
2. Podmiot działa na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
  - 2) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta ( tj Dz. U. z 2012 roku, poz. 159 z późn. zm.)
  - 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 4) wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 5) niniejszego Regulaminu.

#### §2

Podmiot prowadzi działalność leczniczą w przedsiębiorstwie pod nazwą **Praktyka Lekarska Jakub Tadeusz Ruman**

#### §3

Podmiot udziela świadczeń w pomieszczeniach przedsiębiorstwa znajdujących się w **Zarębach Kościelnych ul. Kowalska16A**, a także w miejscu pobytu pacjenta.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania podmiotu

#### §4

1. Celem Podmiotu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych poprzez wykonywanie zawodowo działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania jak również działania mające na celu propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Cele i zadania będą realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych, dostępnych metod promocji zdrowia, profilaktyki, leczenia i rehabilitacji, także poprzez podnoszenie poziomu świadczonych usług.
3. Świadczenia udzielane są ubezpieczonym pacjentom bezpłatnie w oparciu o umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia .
4. W pozostałych przypadkach, nie wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, świadczenia mogą być udzielane odpłatnie, poza godzinami pracy zakontraktowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Przed udzielaniem w/w świadczeń pacjent zostanie poinformowany o kosztach związanych z udzielonymi mu świadczeniami zdrowotnymi. Cennik w/w świadczeń stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
5. Szczegółowy zakres wykonywanych świadczeń zdrowotnych określają umowy podpisane z Narodowym Funduszem Zdrowia.
6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
7. Lekarz planuje i realizuje kompleksową opiekę lekarską nad osobą objętą opieką medyczną, rodziną i społecznością w środowisku zamieszkania, z uwzględnieniem miejsca wykonywania świadczenia, w warunkach ambulatoryjnych i domowych w zakresie:
  - 1) działań mających na celu utrzymanie zdrowia,
  - 2) działań mających na celu profilaktykę chorób,
  - 3) działań mających na celu rozpoznanie chorób,
  - 4) działań mających na celu leczenie chorób,
  - 5) działań mających na celu usprawnianie pacjenta, a także orzeka i opiniuje o stanie zdrowia.

#### §5

1. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w zakresie:
  - 1) Podstawowej opieki zdrowotnej
  - 2) Profilaktyki i promocji zdrowia

## §6

1. Zadania o których mowa w § 4-5 będą wykonywane przez personel medyczny Podmiotu, posiadający wymagane przepisami odrębnymi kwalifikacje zawodowe.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Pomieszczenia oraz wyposażenie przedsiębiorstwa w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach
4. Aparatura i sprzęt medyczny przedsiębiorstwa są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## §7

Cele i zadania określone w § 4-5 Podmiot realizuje z wykorzystaniem posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych oraz we współpracy z:

1. Szpitalami oraz innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
2. Placówkami wykonującymi działalność diagnostyczną
3. Innymi podmiotami.

## ROZDZIAŁ III

### Struktura organizacyjna podmiotu i zasady współdziałania

## §8

1. Na czele podmiotu stoi Kierownik, któremu podlegają wszyscy pracownicy, a w szczególności osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w imieniu Podmiotu.
2. Na zewnątrz podmiot reprezentowany jest przez Kierownika lub pełnomocnika.
3. Kierownik podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Podmiotu i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. W czasie nieobecności Kierownika zastępuje go osoba stosownie upoważniona przez niego.
5. Kierownik wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na Podmiot nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Do wyłącznej dyspozycji Kierownik zastrzega sobie:
  - 1) organizowanie i kierowanie pracą podległych mu pracowników,
  - 2) zatwierdzenie planów inwestycyjnych,
  - 3) tworzenie aktów normatywnych (zarządzenia wewnętrzne),
  - 4) wydawanie upoważnień i pełnomocnictw ogólnych oraz do załatwiania określonych spraw,
  - 5) reprezentowanie jednostki przed organami kontroli zewnętrznej w trakcie ich przeprowadzania i w postępowaniu pokontrolnym,
  - 6) zawieranie umów na usługi medyczne,
  - 7) podpisywanie umów cywilno-prawnych,
  - 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Przychodni,

- 9) występowanie i współpraca z mediami,  
10) nagradzanie i karanie pracowników.
7. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Podmiotu oraz osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno- leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.

## §9

Struktura przedsiębiorstwa Podmiotu przedstawia się następująco: **Praktyka Lekarska Jakub Tadeusz Ruman**

Adres przedsiębiorstwa: **07-323 Zaręby Kościelne ul. Kowalska 16A**

Rodzaj działalności leczniczej wykonywanej w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego:

3-Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne

składa się z następujących jednostek organizacyjnych:

### 1. **Praktyka Lekarska Jakub Tadeusz Ruman**

Adres jednostki organizacyjnej: **07-323 Zaręby Kościelne ul. Kowalska 16A**

W skład Przychodni wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- **Poradnia Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej:**

Adres komórki organizacyjnej: **07-323 Zaręby Kościelne ul. Kowalska 16A**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **001**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia:

**1.HC.1.3.1 – Leczenie w ramach POZ 16 Medycyna rodzinna**

**2.HC.6.7 Oświata i promocja zdrowia 16 Medycyna rodzinna**

**3.HC.4.9 Pozostałe usługi pomocnicze 16 Medycyna rodzinna**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: **0010**

– **Poradnia (gabinet) lekarza POZ**

Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną, w której działa komórka organizacyjna: **01**

- **Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo - Rodzinnej**

Adres komórki organizacyjnej: **07-323 Zaręby Kościelne ul. Kowalska 16A**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **002**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia:

**1.HC.1.3.1 – Leczenie w ramach POZ 16 Medycyna rodzinna**

**2.HC.6.7 Oświata i promocja zdrowia 16 Medycyna rodzinna**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: **0032** –

**Poradnia (gabinet) pielęgniarki POZ**

Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną, w której działa komórka organizacyjna: **01**

- **Gabinet Położnej Środowiskowo - Rodzinnej**

Adres komórki organizacyjnej: **07-323 Zaręby Kościelne ul. Kowalska 16A**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **003**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia:

**1.HC.1.3.1 – Leczenie w ramach POZ 16 Medycyna rodzinna**

**2.HC.6.7 Oświata i promocja zdrowia 16 Medycyna rodzinna**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: **0034** –

**Poradnia (gabinet) położnej POZ**

Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną, w której działa komórka organizacyjna: **01**

- **Gabinet pielęgniarki szkolnej:**  
Adres komórki organizacyjnej: **07-323 Zaręby Kościelne ul. Kowalska 16A**  
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **004**  
**HC.1.3.1 – Leczenie w ramach POZ            16 Medycyna rodzinna**  
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: **0041 – Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci**  
Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną, w której działa komórka organizacyjna: **01**
- **Gabinet zabiegowy:**  
Adres komórki organizacyjnej: **07-323 Zaręby Kościelne ul. Kowalska 16A**  
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **005**  
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: **HC.1.3.1 – Leczenie w ramach POZ**  
Kod resortowy dziedziny medycyny: **16 – Medycyna rodzinna**  
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: **9450 – Gabinet diagnostyczno - zabiegowy**  
Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną, w której działa komórka organizacyjna: **01**
- **Punkt szczepień:**  
Adres komórki organizacyjnej: **07-323 Zaręby Kościelne ul. Kowalska 16A**  
Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **006**  
Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia:  
**1.HC.6.3.1 - Szczepienia                            16 – Medycyna rodzinna**  
**2.HC.6.7 Oświata i promocja zdrowia        16 - Medycyna rodzinna**  
Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej: **9601 – Punkt szczepień dla dzieci**  
Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną, w której działa komórka organizacyjna: **01**

## §10

Zadania jednostek organizacyjnych i komórek podmiotu określa Rozdział II niniejszego Regulaminu.

## ROZDZIAŁ IV

**Przebieg procesu udzielania świadczeń, w tym również w przypadku pobierania opłat**

**Warunki współdziałania z innymi podmiotami**

## §11

1. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego w jednostkach i komórkach organizacyjnych określonych w niniejszym Regulaminie. Ponadto wykonuje świadczenia w ramach opieki domowej w domu pacjenta. Podmiot organizuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający pacjentom

najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, właściwą ich dostępność, a także właściwą jakość udzielanych świadczeń.

2. Podmiot realizuje świadczenia ambulatoryjne od poniedziałku do piątku. W wyjątkowych przypadkach także w soboty i niedziele. Szczegółowy harmonogram udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej znajduje się na tablicy ogłoszeń.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości na bieżąco, po dokonaniu rejestracji. Podmiot przyjmuje pacjenta w ustalonym terminie. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielania świadczenia, a które uniemożliwiają zachowanie ustalonego terminu, Podmiot w każdy dostępny sposób informuje pacjenta o zmianie terminu.
4. Podmiot w celu zapewnienia leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.

## §12

1. Podmiot prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie stosownie upoważnionej przez pacjenta. Po śmierci pacjenta dokumentację medyczną udostępnia się osobie upoważnionej przez pacjenta za życia.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniona na zasadach określonych w art. 27 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Za udostępnienie kopii dokumentacji medycznej podmiot pobiera opłaty, w uzasadnionych przypadkach kierownik może odstąpić od pobrania opłaty..

## §13

1. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
2. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy stosownych przepisów, po złożeniu pisemnego wniosku [zał.nr2], w następujący sposób:
  - do wglądu w miejscu udzielania świadczeń podmiotu
  - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii
  - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji
3. Udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzanie jej wyciągów, odpisów lub kopii podlega opłacie
4. Opłata, o której mowa w ust. 3 wynosi:
  - 9,25 zł za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej
  - 0,32 zł za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej

- 1,85 zł za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, w przypadku dokumentacji medycznej prowadzonej w formie elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Prawa i obowiązki Pacjenta**

#### **Prawa Pacjenta**

##### **§14**

#### **Pacjent ma prawo do:**

1. Poszanowania godności, intymności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny.
2. Świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zgodnie z zasadami etyki zawodowej personelu medycznego oraz należytą starannością, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń do korzystania z jawnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń.
3. Przystępnej, rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych oraz możliwych do zastosowania w Podmiocie metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.
4. Wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnostycznych.

#### **Obowiązki Pacjenta**

##### **§15**

Do obowiązków Pacjenta, należy w szczególności:

1. Przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
2. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie działania Podmiotu.
3. Przestrzegania zasad higieny osobistej.
4. Posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
5. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż,
6. Przestrzeganie zaleceń lekarza.
7. Zachowywanie się w sposób nie zakłócający pracy Podmiotu, a także spokoju innych osób.

8. Poszanowanie mienia Podmiotu.
9. Współpraca z personelem Podmiotu w wykonywaniu czynności przyczyniających się do przywrócenia lub utrzymania zdrowia.

#### §16

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Kierownika Praktyki Lekarskiej Jakub Tadeusz Ruman
2. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Podanie Regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta w rejestracji, a także na stronie internetowej [www.praktykalekarskaruman](http://www.praktykalekarskaruman)

#### §17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej, kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa.

KIEROWNIK

Praktyki Lekarskiej Jakub Tadeusz Ruman

Data 2018,07.01.



<b>LP</b>	<b>CENNIK USŁUG MEDYCZNYCH</b>	<b>CENA JEDNOSTKOWA W ZŁOTYCH</b>
<b>1</b>	Porada lekarska poza godzinami kontraktu z NFZ	<b>50 zł</b>
<b>2</b>	Wydanie orzeczenia do celów sanitarno - epidemiologicznych	<b>30 zł</b>
<b>3</b>	Wydanie orzeczenia dla kandydata na kierowcę	<b>300 zł</b>
<b>4</b>	Wydanie orzeczenia o zdolności do pracy na określonym stanowisku	<b>70 zł</b>
	<b>CENNIK ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI</b>	
<b>1</b>	za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej	<b>9,25 zł</b>
<b>2</b>	za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej	<b>0,32 zł</b>
<b>3</b>	za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, w przypadku dokumentacji medycznej prowadzonej w formie elektronicznej.	<b>1,85 zł</b>